ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138
V.2

INFORMACIÓN BÁSICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: **YOLIMA CASTILLO GUZMAN**	**CONTRATO No.:** **SCJ-787-2025**
OBJETO DEL CONTRATO: 12985-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE EL ENFOQUE DEL TRABAJO SOCIAL, DE MANERA INDIVIDUAL Y GRUPAL A LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN LA CARCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES.	

Fecha Inicio:	21/03/2025	Plazo inicial:	**Meses**	**Días**	Prórroga	**Meses**	**Días**	Plazo Total	**Meses**	**Días**
Fecha terminación:	31/12/2025		**9**	**9**		**N/A**	**N/A**		**9**	**9**
Informe No:	**4**	Desde: **01-06-2025**			Hasta: **30-06-2025**			Fecha Informe: **4-07-2025**		

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1.Participar en los distintos comités a los que sea convocada, aportando su perspectiva profesional para mejorar la calidad del servicio y, en consecuencia, la calidad de vida de las personas privadas de libertad.	1.1 Reunión sobre lineamientos internos en respuesta a las recomendaciones de la OCI y la OAP de la Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia (SCJ), en relación con las prácticas de atención psicosocial en la CDVAM. Además, tratar otros asuntos de interés para el equipo, como la implementación de nuevos formatos de registro. 1.2 Disposiciones generales desde la dirección de la CDVAM relacionadas con los diferentes procesos	1.1 Acta de reunión 20 de junio 2025 F-FI-1380 1.2 Acta de reunión 6 de junio 2025 F-FI-1380

BOGOTÁ

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
2. Desde su enfoque profesional, llevar a cabo estudios y análisis para facilitar visitas virtuales y/o físicas, que ayuden a las personas privadas de libertad a desarrollar habilidades para enfrentar las dificultades familiares y sociales, así como a manejar el impacto del proceso de prisionalización. Esto incluye activar redes de apoyo familiar e institucional, así como gestionar trámites con entidades externas e interinstitucionales (notarías, funerarias, registraduría, embajadas, medicina legal, fundaciones, hospitales, Defensoría, comisarías de familia, ICBF, hogares sustitutos, otros centros de reclusión, protección y/o acogida, visitas íntimas intra-pabellón e intercarcelarias, entre otros) según las necesidades identificadas.	2.0 Realizar jornada de inactivación de visitantes registrados en el aplicativo de visitas SISIPEC de cada persona privada de la libertad en cada uno de los pabellones de la CDVAM 2.1 Realizar acercamiento a las Personas Privadas de la Libertad para acercamiento familiar de tipo excepcional y presencia por parte del equipo Psicosocial de Atención Integral. 2.2 Dar continuidad a las actividades necesarias para el cumplimiento de la segunda parte de la jornada de actualización del aplicativo de visitas de la CDVAM, la inscripción. 2.3 Determinar cronograma de acompañamiento de visitas y/o disponibilidad los fines de semana del mes de Junio 2025 2.4 Intervenciones y seguimientos individuales para identificar diferente tipo de necesidades y gestionar lo pertinente 2.5 Elaboración de memorando para entrevista excepcional 2.6 Elaboración de memorando para entrevista excepcional 2.7 Se notifica a los PPL respecto a fechas, hora y lugar para los acercamientos excepcionales 2.8 Se hace entrega de formato de solicitud de visita F-GIP-1276 2.9 Se realiza recepción de formatos de visitas por parte de los PPL	2.0 Acta deL 17 al 20 de junio 2025 F-FI-1380 2.1 Acta de reunión 12 de junio 2025 F-FI-1380 2.2 Acta del 24 al 27 de Junio Inscripción en Visitor 2025 2.3 Acta de reunión 3 de junio 2025 F-FI-1380 2.4 Intervenciones y seguimientos individuales F-GIP-1185 2.5 Memorando 3-2025-24635 2.6 Memorando 3-2025-24023 18 de Junio 2.7 Acta Notificación Acercamiento Familiar Excepcional F-FI-1380 2.8 Acta de reunión 16 de Junio F-FI-1380 2.9 Acta de reunión 24 de Junio F-FI-1380
3. Llevar a cabo entrevistas de valoración y calificación, además de sugerir tratamientos para las Personas Privadas de Libertad que sean referidas por la oficina jurídica al Consejo de Evaluación y Tratamiento (CET).	3.1 Se registra en el aplicativo SISIPEC WEB la información contenida en las historias psicosociales 3.2 Evaluaciones de Trabajo Social para el CET de los PPL para cambio de fase	3.1 Acta de 9 Junio 2025 Clasificación en Fase al Sistema Progresivo N. 801-017 3.2 Evaluación de Trabajo Social F-GIP-1191

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
4. Realizar entrevistas con las personas privadas de libertad para ofrecerles información sobre los servicios de Trabajo Social disponibles durante su ingreso, permanencia y egreso, así como cada vez que sea necesario para identificar sus necesidades, gestionando lo correspondiente de acuerdo con la normativa vigente	4.1 Concepto para estudio de caso 4.2 Brindar información de ingreso sobre los servicios de Trabajo Social 4.3 Valoraciones de ingreso	4.1 Concepto para estudio de caso 16 de Junio 2025 4.2 Inducción a PPL F-GIP-1291 4.3 Historia Psicosocial
5. Proporcionar apoyo y acompañamiento durante los días de visita, haciendo un seguimiento a las novedades y casos especiales que surjan, tanto con las PPL como con sus redes familiares, previa programación y según las necesidades del servicio.	5.1 Realizar acompañamiento a la visita familiar (menores de edad)	5.1 Acta de reunión 1 de junio 2025 F-FI-1380
6. Colaborar en la verificación de necesidades y trámites relacionados con las encomiendas para las Personas Privadas de Libertad, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente	6.1 Autorización de Encomienda especial y ordinaria por empresa de mensajería 6.2 Intervenciones realizadas con el tema de encomienda	6.1 Correo electrónico 11 de Junio 2025 6.2 Intervenciones y Seguimientos Individuales Junio F-GIP-1185
7. Realizar las gestiones necesarias con las Comunidades Espirituales y Religiosas para llevar a cabo actividades con las Personas Privadas de Libertad, asegurando la verificación, análisis y estudio de la pertinencia, así como la programación y cronograma para la autorización de la Dirección	7.1 Realizar acompañamiento a comunidad espiritual Asambleas de Dios para actividad evangelista con grupo musical en pabellones Esperanza y Transición	7.1 Acta de reunión 12 de Junio 2025 F-FI-1380
8. Apoyar en la organización de actividades programadas desde el área de Atención Integral, tanto lúdicas como académicas, en formatos grupales, individuales o familiares, en beneficio de las Personas Privadas de Libertad.	8.1 Estudios de caso 8.2.1 Apoyo para concierto por parte de Fundación Acción Interna Elaboración de memorando 3-2025-21514 del 4 de Junio 2025 8.2.2 Acompañamiento en concierto por parte de Fundación Acción Interna para los pabellones Transición y Esperanza 8.2.3 Entrega agua	8.1 Acta de reunión 26 de Junio 2025 F-FI-1380 8.2.1 Elaboración de memorando 3-2025-21514 del 4 de Junio 2025 8.2.2 Acta de reunión 5 de Junio 2025 F-FI-1380 8..2.3 Elaboración de memorando 3-2025-21920 del 5 de Junio 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
9. Implementar actividades de atención para las Personas Privadas de Libertad en modalidades individuales, grupales y colectivas, con el objetivo de desarrollar estrategias y metodologías de intervención que fortalezcan sus redes de apoyo.	9.1 Coordinar y definir los lineamientos metodológicos, logísticos y operativos para la implementación del programa de afectividad 9.2 Segundo Taller Intrapabellón para fortalecer la red familiar de las Personas Privadas de la Libertad al interior de la CDVAM	9.1 Acta de reunión 6 de Junio Programa de Afectividad 2025 F-FI-1380 9.2 Actividad grupal 20 de junio F-GIP-1196
10. Realizar apoyo en el diseño, planeación y ejecución de actividades dirigidas a las personas privadas de la libertad con enfoque restaurativo, así como brindar los insumos que contribuyan a la implementación del Plan Distrital de Desarrollo 2024 – 2027 “Bogotá Camina Segura” y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia -PISCCJ 2024-2027.	10.1 Capacitación orientada al fortalecimiento de una cultura institucional inclusiva en la atención a personas LGBTI privadas de libertad, en cumplimiento de los compromisos de la Dirección frente a la ejecución de la Política Pública LGBTI+. 10.2 Participar de la socialización de los avances temática de violencia intrafamiliar (VFI) con enfoque restaurativo realizado por la Corporación Republicana al equipo psicosocial del área de Atención Integral Básica para fortalecer la atención de las personas privadas de la libertad.	10.1 Acta de reunión 27 de Junio 2025 F-FI-1380 10.2 Acta de reunión 24 de Junio 2025 F-FI-1380
11. Asistir a las actividades que se programen concernientes a la reacreditación ACA, tanto nacionales como internacionales, así como participar en la implementación y/o seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y al sistema de gestión de calidad, conforme a lo determinado por la Dirección del establecimiento carcelario.	11.1 Taller especializado pomadas medicinales Jardín Botánico 5 de Junio ACA	11.1 Lista de asistencia 5 de Junio ACA
12. Allegar al finalizar cada corte de informe de actividades contractuales el estado actual de las peticiones asignadas en el sistema SIGA, las cuales deberán permanecer atendidas dentro de los términos establecidos y sin extemporaneidad ni vencimiento. Dicha información deberá contener la fecha de generación del informe la cual deberá coincidir con el mes reportado.	12.1 Reporte generado del SIGA del 1 al 30 de junio 2025 12.2 Respuestas remitidas a los PPL	12.1 Correo Sistema de Gestión Documental – WebSigac 12.2 Respuestas a peticiones SIGA
13. Las demás que le sean asignadas y se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto del contrato.	13.1 Se realizan notificaciones a los derechos de petición asignados por SIGA	13.1 Notificación a los PPL de los derechos de petición

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO**	**ANEXOS** (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:
Nota. No se adjuntan evidencias en SECOP II, debido a que contienen información confidencial de las personas privadas de la libertad y del establecimiento		

Cordialmente,



NOMBRE CONTRATISTA
Contratista